附件6

候选人和候选组织事迹材料格式要求

一、纸质版事迹材料格式要求

主标题（上空2行，居中，2号方正小标宋简体）

——×××同志/×××（组织名称）先进事迹材料（居中，3号楷体）

（中间空1行）

×××××××××××（正文，3号仿宋，行距28磅）

一、××××××（一级标题，3号黑体）

×××××××××××（正文，3号仿宋，行距28磅）

数字用Times New Roman字体。

（A4纸正反面打印，页边距：上距3.7厘米，下距3.5厘米，左右各距2.7厘米；页码居中，采用“1”格式，4号宋体）

二、电子版事迹材料格式要求

至少在原始材料送达前两日，将电子版材料发至邮箱ynstpgjj@163.com。

（一）**申请表和事迹材料**

将《云南省脱贫攻坚奖候选人申报审批表》和《云南省脱贫攻坚奖候选组织申报审批表》的前四页（候选人和候选组织主要事迹及之前部分）与3000字事迹材料合并为一个word文档，每位人选一个文档，保存为Word 97-2003 文档。文件命名为“【申请事迹】推荐单位+参评奖项+候选人姓名/候选组织名称+是否申报全国脱贫攻坚奖奖项”，如“【申请事迹】昆明市扶贫开发领导小组+扶贫先进工作者+张某+申报全国脱贫攻坚奖贡献奖/不申报全国脱贫攻坚奖”。

**（二）推荐候选人和候选组织汇总表**

将《云南省脱贫攻坚奖候选人汇总表》保存为Word 97-2003 文档。文件命名为“【候选人汇总】推荐单位”，如“【候选人汇总】昆明市扶贫开发领导小组”。

将《云南省脱贫攻坚奖候选组织汇总表》保存为Word 97-2003 文档。文件命名为“【候选组织汇总】推荐单位”，如“【候选组织汇总】昆明市扶贫开发领导小组”。